



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy zarządzania

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

20

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

20

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

5

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński

stefan.trzcielinski@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Jacka Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski

edmund.pawlowski@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Jacka Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Brak poprzedników na studiach I stopnia. Student powinien posiadać umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych i ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami

Cel przedmiotu

Nauczenie systemu podstawowych pojęć służących do opisu procesu zarządzania oraz modeli, metod i zasad wyjaśniających podstawowe aspekty zjawiska zarządzania.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

ma wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizację w kontekście kształtowania form i zasad funkcjonowania organizacji



ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie zachowań, norm organizacyjnych, rozumie znaczenie więzi organizacyjnych i społecznych w kreowaniu organizacji

ma wiedzę na temat struktur organizacyjnych ich historycznej ewolucji, procesach kształtowania i zmian

ma podstawową wiedzę o typach sieciowych struktur gospodarczych i relacjach między uczestnikami sieci tworzonych w skali krajowej i międzynarodowej, a także o strukturach i instytucjach administracji na poziomie UE i kraju

ma podstawową wiedzę o typach struktur organizacyjnych, zna metody i narzędzia ich projektowania

Umiejętności

potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie zarządzania

potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie zarządzania

Kompetencje społeczne

potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych

potrafi przygotować i realizować przedsięwzięcia biznesowe

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza z wykładów jest weryfikowana w trakcie egzaminu sesyjnego. Egzamin pisemny w dwóch wersjach: 1/ 5 pytań otwartych, 2/ 10 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Maksymalna liczba punktów = 100. Ocena pozytywna od 65 pkt.

Wiedza z ćwiczeń jest weryfikowana w dwóch etapach: 1/ ocena publicznych prezentacji na zadany temat, 2/ Ocena testu końcowego z wiedzy objętej ćwiczeniami. Z każdej części można uzyskać maksymalnie 50 pkt, razem 100 pkt. Ocena pozytywna od 65 pkt.

Treści programowe

Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu. Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Funkcje zarządzania. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie, technologie, procesy. Jednostka organizacyjna, morfologia procesów w jednostce organizacyjnej. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Cykl sterowania w zarządzaniu jednostką organizacyjną. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Modele decyzyjne. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Teoria motywacji. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji

Metody dydaktyczne



1. Wykład: Wykład monograficzny, studia przypadków
2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie zadań podanych przez prowadzącego - ćwiczenia praktyczne

Literatura

Podstawowa

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, W-wa, 2017
2. S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, 2002
3. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red). Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWE, W-wa, 2020

Uzupełniająca

1. Kałkowska J., Pawłowski E., Włodarkiewicz – Klimek H., Zarządzanie organizacjami w gospodarce opartej na wiedzy. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Poznań, 2013
2. J.A.F. Stoner, C. Wankel, Kierowanie, PWE, W-wa, 1999
3. M. Stróżycki, (red), Podstawy zarządzania, SGH, 2008

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	5,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	40	2,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć - ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów/egzaminu,) ¹	60	3,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności